

REGULAMIN USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

§ 1

Uczniowie mają obowiązek systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne,
a rodzice/opiekunowie na bieżąco usprawiedliwiać nieobecności dzieci w szkole.

§ 2

Wychowawcy mają obowiązek:

- nawiązać kontakt z rodzicem/opiekunem ucznia w sytuacji braku informacji o przyczynie nieobecności dziecka w szkole po upływie 1 tygodnia,
- zgłaszać Dyrekcji Szkoły, do 10 dnia każdego miesiąca, imię i nazwisko ucznia, który ma więcej niż 50% nieobecności nieusprawiedliwionych w miesiącu poprzedzającym.

§ 3

Rodzice/prawni opiekunowie:

- mają obowiązek zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne,
- ponoszą pełną odpowiedzialność za systematyczne uczęszczanie dziecka do szkoły,
- powinni w ciągu 1 tygodnia nieobecności ucznia w szkole powiadomić wychowawcę o jej przyczynach.

§ 4

Dyrekcja szkoły:

- w razie stwierdzenia niesystematycznej realizacji obowiązku szkolnego (nieusprawiedliwiona absencja powyżej 50% w miesiącu) powiadamia odpowiednie organy (Organ Prowadzący, Sąd Rodzinny i Nieletnich).

§ 5

Ustala się następujące zasady i terminy usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole:

1. Każde usprawiedliwienie ma charakter deklaracji pisemnej.
2. Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwiania nieobecności:
 - pisemna prośba rodzica/opiekuna wraz z uzasadnieniem i własnoręcznym podpisem umieszczona w zeszytcie korespondencji,
 - pisemna prośba rodzica/opiekuna wraz z uzasadnieniem przesłana za pomocą dziennika elektronicznego (zakładka usprawiedliwienia),
 - zaświadczenie wystawione przez lekarza.
3. Usprawiedliwienia bez podania dat i powodu nieobecności ucznia w szkole nie będą zatwierdzane.
4. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje wychowawca klasy, a pod jego nieobecność zastępca wychowawcy lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
5. Usprawiedliwienie należy przedstawić wychowawcy do 14 dni od powrotu ucznia do szkoły po nieobecności.
6. W przypadku, gdy nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w ustalonym terminie, wszystkie godziny traktowane są jako nieusprawiedliwione.
7. Liczba godzin nieobecności nieusprawiedliwionych wpływa na ocenę zachowania.
8. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych jest możliwe:
 - na podstawie pisemnego zwolnienia w zeszytcie korespondencji, na osobnej kartce z uwagi na konieczność pozostawienia zwolnienia w szkole,
 - korespondencji w dzienniku elektronicznym(zakładka usprawiedliwienia),
 - osobiście przez rodzica/opiekuna, wówczas rodzic/opiekun podpisuje zwolnienie (przygotowany druk zwolnienia ucznia) w gabinecie pedagogów lub w sekretariacie szkoły.
9. Uczeń, który jest zwalniany z powodu złego samopoczucia, może opuścić teren szkoły jedynie pod opieką swoich rodziców/opiekunów lub upoważnionej osoby pełnoletniej.
10. Od momentu zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych za bezpieczeństwo ucznia odpowiada jego rodzic/opiekun.