

Umowa Nr

na usługę

„Utrzymanie czystości w budynku Szkoły Podstawowej nr 6 w Skawinie, ul. Witosa 4”.

Umowa zawarta w dniupomędzy:

Szkoła Podstawowa Nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Noblistów Polskich w Skawinie,
z siedzibą ul. Witosa 4, 32-050 Skawina NIP: 944 22 55 457, REGON 367358102,

w imieniu której występuje:

mgr inż. Urszula Osielczak - Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 w Skawinie

zwany w treści Umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....

w imieniu której występuje:

.....

zwany w treści Umowy **Wykonawcą**.

w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku Szkoły Podstawowej nr 6 w Skawinie przy ul. Witosa 4 zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i SIWZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje usługi z należytą starannością.
3. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy jedno pomieszczenie dla potrzeb pracowników, jak również pomieszczenie do przechowywania sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji umowy.

4. W celu zapewnienia stałej obsługi porządkowej na terenie budynku szkoły, w dniach pracy szkoły w godzinach od 7:00 do 15:00, powinien dyżurować jeden pracownik wyznaczony przez wykonawcę, którego zadaniem będzie wykonywanie bieżących prac porządkowych - utrzymanie czystości w sanitariatach, korytarzach oraz na stołówce (w trakcie i po obiedzie), zlecanych w miarę potrzeb przez użytkownika.
5. W celu zapewnienia należytego stanu czystości w całym budynku niezbędne jest:
 - 1) ustalenie zatrudnienia na poziomie minimum 7 etatów, w tym 1 etat przy zatrudnieniu do godz. 21:00 (sprzątanie dużej sali gimnastycznej po zakończonych zajęciach sportowych),
 - 2) używanie co najmniej 2 maszyn czyszczących do mycia powierzchni o pojemności min. 35 do 40 litrów (1 maszyna – szkoła, 1 maszyna – segment sportowy).
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia do realizacji zamówienia pracowników na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę. Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni ww. osoby na cały okres realizacji zamówienia. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
7. Wykonawca, czynności określone w powyższym zakresie, będzie wykonywał w trakcie roku szkolnego, codziennie z wyłączeniem dni wolnych od nauki, oraz przerw świątecznych po zajęciach szkolnych, w godzinach uzależnionych od podziału godzin i uzgodnionych z użytkownikiem.
8. Wszelkie materiały, sprzęt oraz środki czystości niezbędne do realizacji zamówienia, dostarcza wykonawca usługi.
9. Wykonawca przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem umowy będzie używał środków o bezspornie dobrej jakości, posiadających wszystkie wymagane przez prawo atesty, badania, itp., dopuszczające je do obrotu i użycia do powszechnego stosowania. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli środków zastosowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy i żądania zmiany środków w przypadku zakwestionowania ich jakości.
10. Za przestrzeganie przepisów BHP i p. poz. przy świadczeniu usług, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
11. Koszty napraw związanych z uszkodzeniami powstałymi podczas sprzątania ponosi Wykonawca.

§ 2.

1. Za wykonywanie usług będących przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma ryczałtowe, miesięczne wynagrodzenie poczynając od września 2020r. do czerwca 2021r. oraz zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości zł brutto (słownie zł:)
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy wyniesie zł brutto
3. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1 i 2 w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

-jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
4. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1 i 2 w wypadku wystąpienia czasowego zawieszenia zajęć w szkole (podyktowanego odpowiednimi przepisami) - w zakresie niewykorzystanych środków czystości i higieny.
5. Strony postanawiają, iż mogą dokonać w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w sytuacji czasowego zawieszenia pracy szkoły uregulowanego stosownymi przepisami prawa.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wykonanie wszystkich czynności objętych zakresem zamówienia, określonym w Opisie

przedmiotu zamówienia załączonym do umowy wraz z dostawą wszelkich środków czystości potrzebnych do realizacji zamówienia.

7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem po wykonaniu usługi (na podstawie złożonych faktur) na konto Wykonawcy, jeden raz w miesiącu.
8. Strony ustalają, że należności za faktury będą regulowane w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
9. W przypadku nie uregulowania płatności w terminie, Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe aktualnie obowiązujące.
10. Faktury winny być wystawiane na:

NABYWCA:

Gmina Skawina, ul. Rynek 1, 32-050 Skawina

NIP 679 10 23 301

ODBIORCA, PŁATNIK, ADRESAT:

Szkoła Podstawowa Nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Skawinie

32-050 Skawina, ul. Witosa 4

11. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).
 - Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: gim1@poczta.fm
 - Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
 - Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Pani Elżbieta Dankiewicz.
12. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.

§ 3.

1. Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniósł :

.....

-
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 14 dni od dnia uznania należytego wykonania usługi.

§ 4.

1. Termin realizacji zamówienia: od 01.09.2020 r. do 30.06.2021 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy na warunkach określonych w art. 145 ust.1 ustawy – prawo zamówień publicznych.
3. Strony mogą odstąpić od niniejszej umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, a ponadto Zamawiający może rozwiązać umowę, w przypadku 5 – krotnego w ciągu miesiąca niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu.

§ 5.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, poprzez zapłatę kar umownych w wysokości:
 - 1) 1 miesięcznego wynagrodzenia ustalonego w § 2 ust.1 w przypadku, co najmniej dwukrotnego w ciągu miesiąca stwierdzenia nienależytego wykonania obowiązków przewidzianych w umowie,
 - 2) 10% miesięcznego wynagrodzenia ustalonego w § 2 ust.1, za każdy dzień, w którym umowa nie została należycie wykonana,
 - 3) 3 miesięcznego wynagrodzenia za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez drugą stronę umowy.
2. W przypadku, gdy kara przewidziana w ust.1 pkt1 nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wszelkie reklamacje dotyczące jakości prac porządkowych winny być składane

.....
.....

§ 6.

1. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu.
2. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
4. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco, na piśmie informować Dyrektora Szkoły o osobach wyznaczonych do utrzymania czystości w budynku.
5. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do kontaktu z Dyrektorem Szkoły , co najmniej dwa razy w miesiącu w siedzibie szkoły w celu przekazania Wykonawcy ewentualnych uwag.
6. Osoby upoważnione do kontaktów w ramach niniejszej umowy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 6 w Skawinie– Urszula Osielczak

tel. 12 291-21-96, e-mail: sp6@sp6skawina.pl

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
.....

.....

Zamawiający

Wykonawca

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Noblistów Polskich z siedzibą w 32-050 Skawina, ul. Witosa 4, tel: 12 291 21 96, mail: sp6@sp6skawina.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej Nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Noblistów Polskich w Skawinie możliwy jest pod adresem email: iodsp6skawina@gmail.com
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu realizacji umowy.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres obejmujący czas realizacji umowy + 5 lat jako okres gwarancyjny i kontrolny.
6. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.